

ÚJIRÁZ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	
ELKEZDTE:	2023. 01. 30. 4/3h3/2023
BEFEJEZTE:	2023. 01. 30. 4/1h1-2/2023
ELJÁRÁS:	ELJÁRÁS:
	Egyszeri szűkös

ÚJIRÁZ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

fenntartásában működő

GONDOZÁSI KÖZPONT –IDŐSEK OTTHON

SZAKMAI PROGRAM

A Szakmai Programot az Újiráz Községi Önkormányzat
Képviselő – Testülete

42./2023. (11.20.) Ökh. számú határozatával jóváhagyta

2023.

Készítette: Némethné Takács Erzsébet
intézményvezető

Tartalom

I. Általános rendelkezések	3. oldal
II. A szolgáltatás célja, feladatai	4. oldal
III. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	6. oldal
IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja	7. oldal
V. Az ellátandó célcsoport jellemzői	9. oldal
VI. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, bentlakásos intézmény esetén a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellege, tartalma	10. oldal
VII. Az ellátás igénybevételének módja	20. oldal
VIII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	25. oldal
IX. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	26. oldal
X. Összegzés	28. oldal
XI. Jogszabályok	29. oldal

Szakmai Program

Az Újiráz Községi Önkormányzat fenntartásában a szociális szolgáltatás biztosítása, szakosított ellátást nyújtó intézmény, idősek otthona intézménnyel. Az Újiráz Községi Önkormányzat létrehozta a Gondozási Központ néven működő személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást, a 1993. évi III. törvényben (továbbiakban Szt.) előírt és az 1/2000. (1.7) SzCsM. rendeletben és a hozzájuk kapcsolódó szakmai jogszabályokban meghatározott ellátási feladatokat biztosító intézményét.

Az intézmény segítséget nyújt az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek részére teljes körű ellátás keretében az ápolást, gondozást nyújtó intézményben, mivel ellátásuk más módon nem oldható meg.

I. Általános rendelkezések

Az Intézmény neve: Gondozási Központ

Az Intézmény székhelye: 4146 Újiráz Petőfi Sándor utca 19.

A fenntartó neve és székhelye: Újiráz Községi Önkormányzat
4146 Újiráz Szabadság tér 1.

A fenntartó adószáma: 15375294-2-09

Kapcsolattartó – polgármester: Furák Károly

Telefonszám: 06-54-440-200

E-mail cím: postmaster@ujiraz.t-online.hu

Az Intézmény által biztosított szolgáltatás:

- Idősek Otthona
Az Intézmény ellátási területe: Országos

Az ellátott személyek száma: 46 fő

Kapcsolattartó – intézményvezető

Némethné Takács Erzsébet

Telefonszám: 06-54-440-065

E-mail cím: gondozasikozpontujiraz@gmail.com

Vezetője az intézményvezető, akit Újiráz Községi Önkormányzat pályázat útján nevez ki.

A szakmai program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok és egyedi sajátosságok alapján az Intézmény szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítsa:

- Az Intézményi szolgáltatás célját, feladatát,
- az ellátottak körét,
- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét,
- az ellátás igénybevételének módját,
- az ellátás térítési díját,
- az ellátottak és az intézményi ellátásban közreműködő dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
- az Intézményre vonatkozó szakmai információkat.

Szakmai Program

A szakmai program a jóváhagyás napján lép hatályba.

A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén módosítani szükséges.

A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A szakmai program területi hatálya a Gondozási Központ – Idősek Otthona Intézményre terjed ki. Az intézmény a szociális szakosított ellátási formák köréből ápolást gondozást nyújtó intézmény – az idősek otthona, a szociális igazgatásról szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SzCsM. rendelet alapján látja el feladatát.

A szakmai program nyilvánossága

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni.

A nyilvánosságra hozatal a következőképpen történik:

- kifüggesztésre kerül az Intézmény hirdetőtábláján,
- elhelyezésre kerül a nővérszobákban és a közösségi helyiségekben
- az intézmény honlapján

A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell

II. A szolgáltatás célja, feladata

Az intézmény általános céljai:

Célunk: a szakosított szolgáltatás biztosítása. Az egyéni és közösségi szociális szükségleteknek és problémáknak megoldása a személyes gondoskodás felvállalt formájának biztosításával - a kor, környezet, területi igények változásait figyelembe véve, hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően. Célunk a szakszerű és hatékony, magas színvonalú feladatellátás az igénybe vevők folyamatos megelégedettségére.

Magyarország közigazgatási területén élő időskorúak részére a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást nyújtó ápolást, gondozást nyújtó intézmény, teljes körű ellátást biztosít az 1993. évi III. törvény szabályozottsága szerint.

Az intézmény a többször módosított 1993. évi III. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény értelmében szociális szakosított ellátási formák közül működteti az idősek otthonát.

Szakmai Program

Az idősek otthonában a 1993. évi III. tv. 68/A. § (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, az ő rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el.

Az idősek otthonában a 18. életévét betöltött betegsége vagy fogyatékosága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

Idősek otthonában – a férőhelyszám legfeljebb 15%-áig – a 1993. évi III. tv. 68/A. § (3) bekezdése szerinti gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

Az intézmény feladata:

Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi ötszöri étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni.

Idősek otthonába az idős személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója a gondozási szükséglet hiányában is felvehető.

Az idősothtoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Beutaló határozat esetében a vizsgálatot a beutaló szerv kezdeményezi a határozat hozatalát megelőzően az intézményvezetőnél.

Az intézményvezető a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét, továbbá a jogszabály szerinti körülmények fennállását.

Idősothtoni ellátás az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

A legfontosabb alapelv, mely túlmutat az intézmény hatáskörén, a települési önkormányzatokkal, a térségben működő valamennyi szociális intézménnyel, egyházzal és civil szervezetekkel együttgondolkodva és együttcselekedve a hagyományos segítőkészség aktiválása mellett, az intézményben élők továbbra is a társadalom hasznos tagjának érezhessék magukat, az időskorral együtt járó elmagányosodás, elszigetelődés, társadalmi kirekesztődés enyhítése, megakadályozása, szociális biztonságérzet megőrzése.

Célunk, hogy az intézményben élők, otthonuknak érezzék az intézményt, maximálisan biztosított legyen a komfortérzet és az együttélés zavartalansága, az

Szakmai Program

intézmény szolgáltatásaival rugalmas módon igazodjon a helyi igények kielégítéséhez.

Az intézmény megoldást jelent, azon családoknak, ahol az arra rászoruló beteg hozzátartozót nem tudják napi 24 órában gondozni, ahol már nincs elég erő és szakmai tudás a megfelelő ápolásra. Az állandó szakszerű ápoló-gondozószolgálat lehetővé teszi ezen igény kielégítését, illetve a váratlan helyzetek gyors, és szakszerű ellátását.

Az intézmény szakmai programjának kialakításában, valamint az ápolók és gondozók munkájának meghatározásában, irányításában elsődleges szempont, hogy az idős korból eredő különleges igényeknek, minél magasabb szinten eleget tudjunk tenni.

III. Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A szakosított szolgáltatás keretein belül teljes körű ellátás biztosítása az arra jogosultaknak, amely magában foglalja az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendeletben foglalt követelményeknek megfelelően – a lakhatási feltételek biztosítását, az ellátottak ötszöri étkeztetését, szükség szerint ruházattal, textíliával való ellátásukat, a mentális gondozást, az egészségügyi ellátást, orvosi, szakorvosi, kórházi, a külön jogszabályban meghatározottak szerint gyógyszer és gyógyászati segédeszköz biztosítását, valamint az ápolást, gondozást.

Az intézmény személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást nyújtó intézmény, teljes körű ellátást biztosít. Így a megyében működő egyéb szociális alap és szakosított ellátást nyújtó szolgáltatások, intézmények egymásra épülésével a célcsoport részére széles körű és egyéni igényekre jól reagáló szolgáltatási rendszer részeként tud ellátást biztosítani.

Az intézmény azoknak a személyeknek nyújt támogatást, ellátást; akik koruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt, önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, gondozást igényelnek és ellátásuk alapellátás keretében nem oldható meg.

A lakosság körében igény van az ápolást, gondozást nyújtó szakosított intézményként működő idősök otthonára, mivel jelentős a száma azoknak az idősöknek, akik számára életkoruk, egészségügyi állapotuk miatt már nem elegendőek az alapszolgáltatások keretében biztosítható ellátások (az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátás)

Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

- Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása,

Szakmai Program

- Az életkorhoz, egészségi állapothoz, családi állapothoz vagy helyzethez igazított, rövid vagy hosszú távú lakhatási lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a tanulásban, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a családtagok közötti kapcsolat fenntartását,
- Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
- Gondozási tevékenység: az ellátást igénybe vevő részére fizikai, mentális és életvezetési segítségnyújtás
- Étkeztetés
- Ruházat, textília biztosítása
- Egészségügyi ellátás biztosítása
- Mentálhigiénés ellátás biztosítása

Bentlakásos intézményi ellátási forma (átlagos ápolási szükségletű, idős, demens betegek ápoló-gondozó otthoni ellátása) biztosítása elsősorban a település, valamint a megyében élők számára.

A településen megvalósítottá vált, hogy az alapellátás és a szakosított ellátás egymásra épüljön az itt élő idős lakosság esetében.

Megteremtődik az egyes ellátásokból az átjárhatóság.

Mindenki adekvát, állapotának és szükségletének megfelelő ellátáshoz juthat lakóhelyén, illetve közel korábbi lakókörnyezetéhez.

IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

A kielégítetlen szükségletek megfelelő szintű kielégítése és a hiányzó szolgáltatások megszervezése mindenképpen interszektoriális partnerség és együttműködés keretében valósítható meg.

Az intézményt működtető Önkormányzat fontosnak tartja, hogy megfelelő együttműködést alakítson ki a szociális területen tevékenykedő intézményekkel, valamint az érdekvédelmi szervezetekkel. Fórumokon, előadásokon, kulturális rendezvényeken veszünk részt, hogy minél szélesebb spektrumra terjedjen ki a látókörünk, szaktudásunk. Nyitottak vagyunk az új módszerekre, új eljárásokra bővítve ezáltal is profilunkat.

Célunk, nemcsak a helyi, hanem a megyei térségben működő érdekvédelmi szervezetekkel is tartalmas és jól működő kapcsolatot kialakítani. Rendszeres szakmai kapcsolat kialakítására törekszünk a térségben működő személyes gondoskodást nyújtó intézményekkel.

Szakmai Program

Az együttműködéssel érintett szervek:

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik különösen:

- az intézmény fenntartójával,
- más hasonló intézménnyel,
- más szociális bentlakásos intézményekkel,
- szociális alapszolgáltatási szolgálatokkal,
- családsegítő szolgálattal,
- háziorvosi, szakorvosi ellátással.

Az együttműködés módjai:

Együttműködés az intézmény fenntartójával:

Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú. Kiterjed a

- költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,
- a szakmai program szerinti működésre stb.

Együttműködés más hasonló intézménnyel:

A más hasonló intézménnyel való együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről stb.

Az intézmények kapcsolatot tartanak a férőhely kihasználtságuk optimalizálása érdekében is.

Együttműködés más szociális bentlakásos intézményekkel:

A más szociális bentlakásos intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében.

Együttműködés a szociális alapszolgálattal:

Az Intézmény együttműködik az idős megfelelő ellátása érdekében az alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatásokkal. Az együttműködésre sor kerülhet különösen akkor, ha:

- az ellátás igénybevétele előtt, melynek során a házi segítségnyújtó szolgálat jelezheti adott személy időskorúak otthonában való elhelyezésének szükségességét,

Együttműködés a családsegítő szolgálattal:

Az intézmény együttműködik a segítségre szoruló megfelelő ellátása érdekében a családsegítő szolgálattal. Az együttműködésre sor kerülhet különösen akkor, ha:

Szakmai Program

- az ellátás igénybevétele előtt, melynek során a családsegítő szolgálat jelezheti adott személy különböző alap- és szakosított ellátási formában való elhelyezésének szükségességét,
- az intézményi ellátás igénybevétele során, ha az érintett idős egészségügyi, illetve szociális helyzete nem indokolja, az intézményi ellátást, s ezért az időskorú családjába történő visszahelyezésére kerül sor, s korábban a családi helyzet indokolta a családsegítő szolgálat közreműködését.

Együttműködés az egészségügyi alap-, és szakorvosi ellátással:

Az egészségügyi alap-, és a szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, az időskorúak minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében fenntartott kapcsolat, mely kiterjed az egészségi állapot felőli tájékozódás, terápia megbeszélése, valamint az igénybevételi eljárás folyamán egészségi állapotra vonatkozó adatok beszerzése.

V. Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Ellátottak köre:

Magyarország területén élő, időskorú, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek, akik önmagukról betegségük, vagy egyéb okból otthonukban nem képesek gondoskodni.

Demográfiai mutatók:

A magyar társadalom – hasonlóan az Európai Unió több országához – öregszik, azaz a népesség közül egyre többen tartoznak az idős korosztályhoz és egyre kevesebben a fiatalok közé.

Hazánk településeinek nagy részén az ún. előregedési folyamatok hangsúlyosabbak.

Szociális jellemzők, ellátási szükségletek:

Az ellátást igénylők általában egyszemélyes háztartásból érkeznek, gyenge egészségi állapotban, állandó, folyamatos gondozást igénylően, önellátási képességük jelentősen csökkent, társas kapcsolataik, érdeklődési körük beszűkültek.

Ellátási szükségletet, elsősorban az ellátást igénybevevők pszichés és fizikális állapota határozza meg. Ennek megfelelően szükségletként jelenik meg életkornak, betegség típusának megfelelő egészségi állapot megőrzése, szinten tartása, valamint fizikális igények kielégítése személyi higiénia támogatása, önellátási képességek visszanyerése, mozgásfunkciók javítása, illetve a mentális állapot erősítése, szabadidő hasznos eltöltése, programok – rendezvények szervezése.

Az Idősek Otthona ellátottainak általános jellemzői:

A lakók jelentős része 80éven felüli. Nemek szerinti megosztásban a női ellátottak magasabb arányban vannak jelen az intézményben, mint a férfiak.

A lakók jelentős része részben önellátó, fokozott támogatást igényelnek a gondozás során.

Szakmai Program

Minden lakó számára biztosítottak az egyéni szükségleteinek megfelelő segédeszköz: kerekesszék, támbot, járókeret, hallókészülék, rollátor. A lakók jelentős része szemüveget visel.

VI. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, bentlakásos intézmény esetén a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellege, tartalma:

A nyújtott szolgáltatás megkezdésének előkészítése:

A szolgáltatások igénybevétele előtt lehetősége van minden érdeklődőnek, hogy szolgáltatásainkat, elhelyezési körülményeinket megismerje. Fontos dolognak tartjuk, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról megfelelő információkkal rendelkezzen az érdeklődők, ahhoz, hogy megfelelő döntést tudjanak hozni. Az érdeklődőknek és hozzátartozóiknak, kérésüknek megfelelően (telefonon, levélben, személyes látogatás) információt nyújtunk a jogosultság feltételeiről, tárgyi és nem tárgyi feltételekről, térítési díj fizetéséről stb. A tájékoztatást kompetens személy nyújtja. Személyes érdeklődés esetén az intézményi tájékoztatót átadjuk az érdeklődőnek, felvételi kérelem kérése esetén a felvételi kérelem mellé csatoljuk.

Az intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelmet szóban és írásban lehet benyújtani, illetve előterjeszteni. A kérelem beérkezése után az igénybe vevő személyt írásban értesítjük a nyilvántartásba vételről, az előgondozás időpontját telefonon is egyeztetni szoktuk.

Az előgondozás során tájékozódunk a kérelmező szociális és családi viszonyairól, egészségi állapotáról. Elvégezzük a Gondozási szükséglet vizsgálatát.

Az előgondozás során tájékoztatjuk az igénybevételi eljárás lefolytatásáról, a gondozási szükséglet vizsgálatához esetlegesen még szükséges dokumentációk (kórházi zárójelentés, orvosi papírok, személyi igazolvány) beszerzéséről, a jövedelemigazolásához szükséges adatok beszerzéséről. Tájékoztatjuk az intézményi életről, lehetőséget biztosítunk, hogy megfogalmazzák igényeket, elvárásokat, a rendkívüli élethelyzetből adódóan biztosítjuk a soron kívüli elhelyezést. Az intézményvezető előgondozás folyamatát elvégzi, értesíti és a regisztrációs kötelezettségét elvégzi. Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a tartózkodási hely szerinti illetékes intézménnyel.

Értesítés a szolgáltatás igénybevételéről:

Az ellátás igénybevételének biztosítása esetén az igénybevétel kezdő időpontjáról értesítést küldünk, és felhívjuk a leendő ellátott figyelmét a férőhely elfoglalásának lehetőségeiről.

Megállapodás:

A szolgáltató és az igénybevevő között köttetik az ellátás igénybevételekor. A kérelmezőnek tisztában kell lennie azzal, hogy milyen jellegű szolgáltatásban részesül,

Szakmai Program

és a közölt személyi térítési díj fizetésért milyen szolgáltatásokat vehet igénybe. A megállapodásban rögzítésre kerül a minimális szolgáltatások köre.

Beköltözés támogatása:

A költözés, beilleszkedés folyamatában és ezt követően a lakó részére biztosított a folyamatos segítségnyújtás és odafigyelés a dolgozók részéről. Igény esetén segítséget nyújtunk a beköltözéshez.

Az intézmény zöldövezeti környezetben ideális tárgyi feltételekkel rendelkezik. A település központjához közel, tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető. Építészeti megoldásai lehetővé teszik az akadálymentes közlekedést. Az épület bejárata rámpával ellátott. Küszöbök nincsenek, a folyosók kapaszkodókkal ellátottak, így a mozgásukban nehezített, vagy kerekesszékekkel közlekedők számára is alkalmas.

A lakók elhelyezése egy, kettő, három ágyas szobákban biztosított.

5 szobához tartozik fürdőszoba, WC és előtér, 4 lakrész konyha fürdőszoba, WC és előtérrel rendelkezik.

A lakrészekben az ellátottaknak lehetőségük van saját megszokott bútoraik, használati tárgyaik behozatalára.

Ezeknek a szobáknak a bútorzata, berendezési, felszerelési tárgyai megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának. Lehetőség és igény szerint itt is lehetősége van a lakóknak a szobatársak megkérdezése után saját használati tárgyaik behozatalára.

Tevékenységünk legfontosabb célja, hogy az intézményben élők életminőségét támogatandó és javítandó a fizikai és pszichés gondozással állapotukat megőrizzük, illetve javítsuk.

Ennek érdekében a komplex gondozás keretében

- a gondozás valamennyi elemét egyszerre alkalmazzuk
- maximálisan figyelembe vesszük a szolgáltatást igénybe vevő személyes igényeit
- a gondozást tudatosan tervezzük, szervezzük és hajtjuk végre.

Ápolási tevékenység:

Az ápolási tevékenység a gondozási feladatok ellátása során felmerülő és az intézmény keretei között biztosítható egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenységet értünk. E tevékenység keretében a cél: a beteg ember ellátása, segítése mindazon tevékenység végzésében, melyek egészsége visszanyeréséhez, felépüléséhez vagy békés halálához hozzájárulnak, melyeket, ha rendelkezne a szükséges erővel, akarattal és tudással, maga is elvégezne.

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a prevencióra, azaz a betegségek kialakulásának megelőzésére, az egészség védelmére, a kialakult betegségek korai felismerésére és gyógyítására.

A megromlott egészségi állapot lehetőség szerinti helyreállítására, rehabilitációjára. Az intézmény biztosítja a rendszeres orvosi felügyeletet és szükség szerint a szakorvosi ellátást. Gondoskodik a 24 órás, orvosi utasítás alapján végzett, ápolói-gondozói felügyeletről.

Az ápolási tevékenység során kétféle ápolási modellt alkalmazunk:

a.) Virginia-Henderson-féle ápolási modell:

A magas ápolási igénytel bíró ellátottak esetén alkalmazzuk. A modell az alapvető szükségletek kielégítésére épít. Segítséget ad az egészséges élethez szükséges tevékenységek megvalósításában, ezáltal a komfortérzés kialakításában.

b.) King-féle ápolási modell:

A közepes és alacsony ápolási igénytel bíró ellátottak esetén alkalmazzuk. A modell a gondozó és ellátott közötti interakciókra épít, fő cél az önellátási képesség szinten tartása és helyreállítása. A modell középpontjában az egyén és ápoló dinamikus interperszonális kapcsolata áll, mely a kommunikáció eszközeivel valósul meg.

Ápolási dokumentáció (ápolási terv):

Fokozott ellátást igénylő ellátottak körében ápolási tervet készítünk, mely lehetővé teszi a sokrétű és szerteágazó dokumentálás kiküszöbölését, és elősegíti az egyénre szabott, személyes, magasabb szintű ápolás biztosítását.

Az ápolási terv az elhelyezett személy részére nyújtott ápolási feladatok dokumentációja, amely az ápolásra szoruló személy állapotának javítására vonatkozó feladatokat, illetve az alkalmazható technikát tartalmazza.

Az ápolási terv tartalmazza:

- a) az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának leírását,
- b) az ápolási tevékenység részletes tartalmát
- c) az ellátást igénybe vevő önellátó képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet,
- d) az ápolás várható időtartamát,
- e) szükség szerint más formában biztosítandó ellátás kezdeményezését.

Az ápolási feladatok szakszerű ellátását az Intézmény orvosa folyamatosan figyelemmel kíséri.

Az ápolási folyamat problémamegoldó rendszer, melyet minden egyes lakóra az egyéni helyzetének megfelelően kell alkalmazni. Központban az ellátott áll.

Az ápolási folyamatnak öt, egymással összefüggő lépése van:

- a helyzettérfelmérés,
- az ápolási diagnózis,
- tervezés,
- kivitelezés,
- értékelés.

Szakmai Program

Felmérés célja: a beteg adatainak gyűjtése, ellenőrzése, közlése, adatbázis létrehozása céljából.

Az ápolási diagnózis a beteg egészségügyi ellátási igényeinek és az egészségi problémákra adott reakcióinak megállapítása, az ápolás vezetése céljából.

A tervezés a beteg céljainak megállapítása: az ellátás meghatározása, a várható eredmény meghatározása, az ápolási stratégia megtervezése, a kezelés céljainak elérésére.

A kivitelezés a terv teljesítéséhez szükséges ápolási tevékenységek elvégzése.

Az értékelés annak meghatározása, hogy az ápolási célok mennyire valósultak meg.

Gondozási tevékenység:

A gondozás keretében a cél: a gondozás elemeinek egységes alkalmazása úgy, hogy az ellátottakat csak az állapotuk és képességeik szintjén segítsük a mindennapi tevékenységek végzésében. A gondozást minden ellátott részére úgy kell megszervezni, hogy mind az alul, mind a túlgondozást elkerüljük.

A szakmai jogszabály szerint az ellátásban részesülő személyre vonatkozóan el kell készíteni az egyéni gondozási tervet.

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási terv az ellátás igénybevételét követő egy hónapon belül kerül elkészítésre.

A gondozási terv elkészítéséről az Intézmény vezetője gondoskodik.

A gondozási tervet, annak módosítását az ellátást igénybe vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével közösen kell elkészíteni. A gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybe vevő aktív közreműködése.

A gondozási terv kidolgozását munkacsoport végzi, amelyben az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember, valamint az Intézményvezető által kijelölt szakemberek vesznek részt. (pl.: orvos, foglalkoztatást vezető, gondozó)

Az egyéni gondozási terv tartalmazza

- a) az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- b) az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeni ütemezését,
- c) az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport évente – jelentős állapotváltozás esetén, annak bekövetkeztekor – átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

Szakmai Program

Haldokló beteg ellátása:

A haldokló és a halott ellátás folyamatát eljárásrend szabályozza, mely hozzájárul a haldoklók emberséges, toleráns ápolásához, gondozásához, a követelményeknek megfelelő ellátáshoz, halálozás esetén a hozzátartozók értesítésének módjához.

Rehabilitációs tevékenység:

A rehabilitációs tevékenység keretében intézményünk segítséget nyújt az egészségi állapotból vagy öngondozási képesség megváltozásából származó deficit helyzetek korábbi állapothoz mért visszaállításához (gyógytorna: betegségtípusonként egyéni, csoportos, gyógyászati segédeszköz használatának tanítása).

A rehabilitációs tevékenység eredményessége, ill. az öngondozási képességben történt változás az ápolási vagy gondozási dokumentációban feltüntetett és értékelt.

A szocioterápiás foglalkoztatás a foglalkoztatás a fizikai és egészségi állapot javítását segíti. A foglalkoztatás által lassítható a testi leépülés folyamata, ezáltal minél tovább fenntartható az önálló képességük. Ezáltal a hospitalizációs ártalmak elkerülhetők.

Higiénés tevékenység:

Az ápoló gondozó személyzet feladata a személyi higiéné biztosítása:

- ennek keretein belül biztosított napi fürdés. (A gondozói segítség az ellátott képességeihez mérten minimalizált legyen)
- Hetente illetve szükség szerint az ágynemű csere biztosított.
- Az ellátottak alsó és felső ruházatának szükség szerinti cseréje.
- A lakószobák, közösségi és szociális helyiségek napi illetve szükség szerinti fertőtlenítő jellegű takarítása.
- Az ellátottak éjjeliszekrényeinek, ruhásszekrényeinek rendszeres ellenőrzése, takarítása.
- A tapasztalt hiányosságok megszüntetése, a szükséges intézkedések megtétele a fertőzések megelőzése érdekében.

Tevékenységünk legfontosabb célja, hogy az intézményben élők életminőségét támogatandó és javítandó a fizikai és pszichés gondozással állapotukat megőrizzük, illetve javítsuk.

Ennek érdekében a komplex gondozás keretében

- a gondozás valamennyi elemét egyszerre alkalmazzuk,
- maximálisan figyelembe vesszük a szolgáltatást igénybe vevő személyes igényeit,
- a gondozást tudatosan tervezzük, szervezzük és hajtjuk végre.

A gondozás elemei: fizikai, egészségügyi, pszichés.

Fizikai ellátás keretében biztosítjuk a lakhatást, étkezést.

Étkeztetés:

Az intézmény ötszöri étkezést biztosít az ellátottak számára, az ellátottak a tízórait a reggeli étkezés alkalmával, az uzsonnát az ebédeltetéskor kapják meg.

Szakmai Program

Az étkezés az ellátottak egészségi állapotának, a vonatkozó előírásoknak megfelelően, higiénikus, kulturált körülmények között biztosított.

Az étkezés a fennjáró ellátottak részére az ebédlőben történik, a fekvő betegek gondozói segítséggel, az állapotuktól függően a lakószobában étkeznek.

Az étel vásárlásakor és az étlap összeállításakor az intézményvezető az idős ember tápanyagszükségeit, különleges igényeit figyelembe veszi, ügyel a változatosságra. Alapanyag kiválasztásánál fontos szempont a friss, minőségi nyersanyag.

Amennyiben az ellátott egészségi állapota indokolja, részére orvosi javaslatra, az orvosi előírásnak megfelelő étkezés – speciális étrend – diéta biztosított.

Az étkezések időpontjai:

a) reggeli: 08.00 – 09.00

b) ebéd: 12.00 – 13.00

c) vacsora: 16.30 – 17.30

Az ellátottak részére a megfelelő folyadékbevitelről is gondoskodni kell.

Ruházat, textília biztosítása:

Az intézmény támogatja az ellátottak önrendelkezését abban, hogy ruházatukat maguk választhatják meg. A ruháznál elsőrendű szempont az ellátott egyéniségét megőrző saját ruházat viselésének, tisztán tartásának biztosítása, mely a jól felszerelt mosodában, megoldható. Azon ellátottak részére, akiknek nem megfelelő a saját ruházata, az intézmény igyekszik biztosítani.

Szükség szerint biztosítja az intézet azon ellátottak részére a jogszabályban előírt megfelelő ruházatot, akik nem rendelkeznek elegendő és megfelelő alsó- és felső ruházattal. A teljes körű ruházati ellátás részeként az intézmény biztosít: három váltás fehérneműt, hálóruhát, az évszaknak megfelelő legalább két váltás felsőruházatot és lábbelit.

Az intézmény biztosítja a lakók részére az előírt ágyszövetet, de lehetőséget kívánunk adni arra is, hogy igény szerint saját szövetet használjon.

Textíliával való ellátás keretében: három váltás ágyszövet, tisztálkodást segítő három váltás szövetet biztosít az intézmény.

Az intézeti szövet és az ellátottak saját ruhájának tisztításáról, javításáról az intézmény gondoskodik. Erre a feladatra saját mosodát üzemeltetünk.

A tisztálkodás folyamatainak elvégzéséhez szükséges feltételek biztosítottak. Az intézmény a lakók számára biztosítja a tisztálkodáshoz szükséges tárgyi eszközök körét a megállapodásban és a hatályos jogszabályban rögzített feltételek szerint. A tisztálkodással járó folyamatok megfelelő ellátásához ápolási, gondozási segítségnyújtás biztosított az egyénre szabott igények és szükségletek mértéke szerint a segítő gondozás alapelveit figyelembe véve.

Szakmai Program

Az intézet biztosítja a személyi higiéné területén a szükséges tisztálkodási eszközöket, de lehetőséget adunk a lakók részére a saját megszokott tisztálkodási szereinek használatára.

Egészségügyi ellátás:

Biztosítjuk az ellátottak orvosi, szakorvosi ellátását, ápolását, gyógyszer és gyógyászati segédeszközzel történő ellátását. A szakdolgozóink feladata, a szakrendelésekre, kórházba utaltak kísérése, a kórházba utalt ellátottak látogatásának megszervezése. Feladata továbbá az ellátottak egészségi állapotában bekövetkezett változásról a hozzátartozó és törvényes képviselő tájékoztatása. Biztosítjuk továbbá, a jogszabályokban és a házirendben meghatározott teljes körű ellátást.

Az egészségügyi ellátás keretében a cél: az egészség megőrzése, a betegségek megelőzése, az állapotromlás megakadályozása, valamint a gyógyíthatatlan betegek panaszainak enyhítése.

Az intézmény biztosítja az ellátás keretében:

- Orvosi ellátás: az orvos heti 4 órában, megállapodás alapján látja el a feladatot
- Szükség szerinti alapápolást (személyi higiéné biztosítása, gyógyszerelés, étkezésben, folyadékpótlásban, hely és helyzetváltoztatásban, inkontinenciában segítségnyújtás)
- Szakorvosi, kórházi ellátáshoz való hozzájutás
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet által előírt gyógyszerellátást
- Egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítást

Gyógyító megelőző tevékenység:

Célja: a betegségek kialakulásának megelőzése (prevenció) az egészség védelme, a kialakult betegségek korai felismerése és gyógyítása. A megromlott egészségi állapot lehetőség szerinti helyreállítása, rehabilitációja.

Az intézmény biztosítja a rendszeres orvosi felügyeletet és szükség szerint a szakorvosi ellátást. Gondoskodik a 24 órás orvosi utasítás alapján végzett, intézményvezetői irányítás melletti gondozói felügyeletről.

A rendszeres egészségügyi tevékenység több munkaterületre tagolódik, gyógyító-megelőző tevékenység, higiénés tevékenység, pszichés gondozás.

Prevenció:

Alapvető feladat: a kóros folyamat megelőzése, késleltetése. Cél, hogy időben felismerhetővé váljanak azok a kóros állapotok, illetve folyamatok, amelyek veszélyeztetik az egyén és a közösség egészségét.

Intézményünkben nagy hangsúlyt fektetünk a megelőzésre, ezek:

- Diabeteses betegek vércukorszint ellenőrzése, a lappangó diabetes betegség kiszűrése. Fontos szerepe van a diétának, melyet biztosítunk. Inszulinos kezelés alatt álló ellátott állapotára fokozottabb figyelmet fordítunk az ismert szövődmények kialakulásának megakadályozása érdekében.

Szakmai Program

- Vashiányos ellátottak kiszűrése, alkalmasszerűen történik, orvosi utasítás alapján gyógyszeres terápiát biztosítunk, laborkontroll előírás szerint történik.
- Az ellátottak vérnyomás, túlsúly és pulzus ellenőrzése havonta, magas vérnyomásos gondozottak esetében havonta 2 alkalommal történik illetve szükség szerint.
- Nőgyógyászati szűrés a berettyóújfalui kórházban történik, 50 év feletti női lakók évi szűrővizsgálatára figyelmet fordítunk.
- Tüdőszűrés évente történik.
- Belgyógyászati vizsgálat szükség szerint történik.
- Székletvizsgálat szükség szerint történik.
- Influenza elleni védőoltásba évente minden ellátottunk, aki igényt tart rá, részesül.

Orvosi, szakorvosi, kórházi ellátás:

Alapellátás:

Intézményünkben a település háziorvosa heti 4 órában látja el ellátottjainkat, szükség esetén előkészíti a szakrendelői, kórházi ellátás igénybe vételét. Az ellátás során lehetőség van széles körű terápiás eszközök biztosítására és magas szintű ápolás nyújtására. Az orvosi ellátással kapcsolatos dokumentációkat napra készen, pontosan szükséges vezetni.

Az egészségügyi ellátás változása miatt az orvosokkal az együttműködést fokozni kell lakóink lehető legjobb, de egyben gazdaságos ellátása érdekében.

Szakorvosi ellátás:

Szakorvosi ellátás a szabad orvos választás alapján, az ellátottak egyéni igényeinek megfelelően lehetséges. Vizsgálat történhet adott megbetegedés következtében vagy szűrővizsgálat formájában. Ellátottakat a betegszállító szolgáltatás keretében szállítjuk be.

Kórházi ellátás:

Debreceni Egyetem Klinikai Központ Berettyóújfalui Gróf Tisza István Campus biztosítja az ellátottak részére az ellátást. Felkészítjük őket a beavatkozásokra, vizsgálatokra. Ismertetjük a várható gyógyító eljárás milyenségét.

Az ellátottak kórházi ellátásra felkészítése folyamatos feladat.

Gyógyszerellátás:

Az egészségügyi szabályozások változását folyamatosan nyomon kell követnünk. A gyógyszerellátás alapelvei nem változtak. Ennek megfelelően a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet szerint gyógyszer alaplista intézményünk rendelkezésre áll. Frissítése, változások nyomon követése folyamatos feladatunk. Ellátottjaink számára szükséges gyógyszerek felhasználását a rendelet 9. sz. melléklete szerinti egyéni gyógyszer felhasználási nyilvántartási lapon rögzítjük. Ezek kontrollálása, figyelemmel követése folyamatos.

Szakmai Program

Az alaplistán nem szereplő, de az ellátottak számára szükséges szakorvos által rendelt gyógyszerek költsége az ellátottakat terheli. Az egészségmegőrzést szolgáló, megbetegedést megelőző cézzattal adott készítmények is szükség, valamint igény szerint a lakók rendelkezésére állnak.

Jogszabályok különböző rendelkezésére figyelmet fordítunk (eü. rendelet, eü. térítés, közgyógyellátás) annál is inkább, mert ennek jelentős anyagi vonzata is van.

Az intézményben a gyógyszerek tárolása a nővérszobában történik, melyet egy ezzel a feladattal megbízott dolgozó kezel.

Az intézményben 1 hónapra elegendő mennyiségű gyógyszert tárolunk. Itt a gyógyszernyilvántartó kartonokon bevételezik, majd az egyéni gyógyszerelő lapon könyvelik a fogyasztást, ellenőrzik a megmaradt gyógyszer készletet.

A közgyógyellátás: folyamatosan figyelemmel kísérjük az igazolványok érvényességét, kellő időben kezdeményezzük az új igazolványok igénylését.

A lakók gyógyszer és gyógyászati segédeszköz biztosítása az orvos javaslata és rendelése alapján történik, a mindenkori érvényes jogszabályok alapján.

Az intézet által biztosított alap és eseti gyógyszerek köréről pontos tájékoztatás a faliújságokra kihelyezett, havonta megújított gyógyszer listáról lehet tájékozódni.

Krónikus betegségek esetén folyamatos és időszakos vizsgálatok, szűrések betegségtípusnak megfelelő gondozás biztosítása.

Gyógyászati segédeszközök biztosítása:

A gyógyászati segédeszközök használatának megtanítása az ellátottaknak, minden esetben végtelen nagy türelemre, empátiára és figyelmességre van szüksége a gondozónak.

Test távoli gyógyászati segédeszköz: bot, mankó, járókeret, kerekesszék, szoba WC.
Test közeli segédeszköz: műfogsor, szemüveg, ortopéd cipő, talpbetét.

Az intézmény tulajdonában lévő gyógyászati segédeszközöket térítésmentesen biztosítjuk az ellátottak részére: támbot, járókeret, kerekesszék.

Mentálhigiénés ellátás:

A mentálhigiénés ellátás keretében biztosítja az intézmény:

- A személyre szabott bánásmódot
- Konfliktushelyzet kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszélést
- A szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit
- A gondozási tervek megvalósítását
- Hitélet gyakorlásának feltételeit
- Segíti és támogatja az intézményen belüli közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését
- Az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartását

A mentálhigiénés ellátás keretében mindent meg kell tenni az ellátást igénybe vevő fizikai-mentális aktivitásának fenntartása és megőrzése érdekében.

Szakmai Program

Mentálhigiénés ellátás elsődleges feladata az intézménybe való beilleszkedés elősegítése, konfliktus helyzetek kialakulásának megelőzése, az ellátást igénybevevő testi – lelki aktivitásának fenntartása, megőrzése, valamint a meglévő képességeinek szinten tartása, esetleges fejlesztése, lelki harmónia, elégedettség, boldogság érzet kialakulása.

Mentálhigiénés ellátás feladata az ellátás keretén belül az ellátottak részére személyre szabott egyéni bánásmód biztosítása, amely biztosítja autonómiáját, emberi és állampolgári jogait az intézményi ellátáson belül.

Lehetőségekhez mérten támogatni meglévő családi és társadalmi kapcsolatainak megőrzését. Biztosítani az ellátott részére jog és érdekvédelmét. Nagy gondot fordítani a biztonságos környezet, a jó közérzet kialakítására, az előgondozásra, az első kapcsolat felvételre.

A beilleszkedés körüli szorongás, félelem feloldása, a pszichés és szociális szükségletek helyes felmérés, kapcsolatok kialakulásának segítése.

Ünnepek, hagyományok megtartása, rendezvények, kirándulások szervezése, törődésre, a tiszteletadásra, a feltétel nélküli elfogadásra a függőségérzés és az izoláció csökkentésére.

Segítség nyújtás a társas kapcsolatok megtartásában: A gondozók már az előgondozás során felkészítik az ellátást igénybe vevőt az intézményi életre.

Bemutatják az intézményt, illetve a továbbiakban segítséget nyújtanak abban, hogy az intézményi ellátottak megfelelő kapcsolatokat tudjanak kialakítani egymással. Ezen felül a gondozók segítséget nyújtanak a családdal való kapcsolat fenntartásában.

Segítő beszélgetés, csoportos esetmegbeszélések: a szociális munka módszereivel, kellő empátia, szakmai kompetencia és annak, határainak ismeretével és betartásával történik. A csoportos esetmegbeszélések az intézmény társalgójában minden érdeklődő jelenlétével előre meghatározott témában történő vezetett beszélgetés.

Az egyéni esetkezelés a felmerülő igény vagy probléma esetén külön helyiségben folytatott négy szemközti beszélgetés.

Foglalkoztatás:

A rendezvényeken, foglalkozásokon, önkéntes alapon vesznek részt az ellátottak.

A foglalkoztatás célja a szabadidő kulturált eltöltése és a tartalmas időtöltés biztosítása, testi, lelki aktivitás fenntartása, megőrzése. A foglalkozásokat az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével kell szervezni.

Szakmai Program

Az ellátottak részére az alábbi foglalkozási formákat biztosítjuk.

- fizikai foglalkoztatás (takarítás, park rendezés, stb.)
- kreatív foglalkozások (egyéni és csoportos foglalkozások, dísz tárgyak készítése, hímzés, horgolás stb.)
- szellemi időtöltés megszervezése.
- szórakoztató – művelő tevékenységek.
- vallásgyakorlat szervezése.

Szociális és hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás:

Szociális és hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás: az intézmény az igényektől függően folyamatos segítséget nyújt a szociális pénzbeli és természetbeni támogatások igénylésében, a közgyógyellátási igazolvány kérelmezésében.

VII. Az ellátás igénybevétele módja:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Az Újiráz Községi Önkormányzat által fenntartott tartós bentlakást nyújtó intézményben az intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg.

Időotthoni ellátás napi 4 órát meghaladó vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

Az idősek otthonában meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el.

Az idősek otthonában a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

Idősek otthonába az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója (a Szt.68/A. § (3) bekezdésében) meghatározott gondozási szükséglet hiányában is felvehető.

Idősek otthonában – a férőhelyszám legfeljebb 15%-áig – a Szt.68/A. § (3) bekezdése szerinti gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a Szt.115.§ (9) bekezdése szerinti szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését. Más személy, az ellátottal együtt akkor helyezhető el, ha szintén vállalja a személyi térítési díj megfizetését.

Intézményi jogviszony létesíthető az ellátást kérő személlyel abban az esetben, ha gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények fennállnak:

Szakmai Program

- a demencia kórkép legalább közép súlyos fokozata, amelyet pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos szakvéleményével igazoltak;
- az ellátást igénylő egyedül él, és nyolcvanadik életévét betöltötte, vagy
- hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan, vagy
- hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesül, amit az ellátást megállapító jogerős határozat vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolatával igazoltak, vagy
- fogyatékosági támogatásban részesül és az orvosszakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg, amit az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak,
- rokkantsági csoportba tartozó rokkantsági nyugdíjban, baleseti rokkantsági nyugdíjban, illetve rokkantsági járadékban részesül, amit a nyugdíjat, járadékot megállapító jogerős határozat, vagy a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíj-folyósítási, járadékfolyósítási csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatával igazoltak, vagy
- munkaképességét 100%-ban elvesztette, illetve legalább 80%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és az orvosszakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg, amit az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak.

Az idősek otthonán belül külön gondozási egységben vagy csoportban kell ellátni azt a személyt, akinél a külön jogszabályban meghatározott szerv a demencia körébe tartozó közép súlyos vagy súlyos kórképet állapít meg.

Az intézményvezető a 2007. évi CXXI. törvény és az 1993. évi Sztv. 68/A. § szabályai szerint jár el:

Intézményi jogviszony feltételei:

1. Az időotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Beutaló határozat esetében a vizsgálatot a beutaló szerv kezdeményezi a határozat hozatalát megelőzően az intézményvezetőnél.
2. Az intézményvezető a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét, továbbá a jogszabály szerinti körülmények fennállását.
3. Időotthoni ellátás napi 4 órát meghaladó vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítsa esetén nyújtható.
4. Ha az időotthoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de nem haladja meg a napi 4 órát, és az időotthoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről.

Szakmai Program

Az ellátás kérelmezésekor az ellátást igénylő személy írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A kérelem (mely történhet szóban vagy írásban) benyújtást követően, nyilatkozik a személyes adatai tekintetében valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat – nyilvántartási kötelezettségéről (KENYSZI) a 226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet alapján nyilvántartott adatokról és a szolgáltatás igénybevételéről. Tájékoztatást kap a szolgáltató általi elektronikus úton történő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítéséről.

A kérelem előterjesztésekor, mellékelni kell a szakorvosnak, kezelőorvosnak a szakvéleményét és 6 hónapnál nem régebbi negatív tüdőszűrő-leletet. Továbbá ekkor be kell nyújtania az ellátást igénylőnek még, a Szt. szerinti, 1. számú melléklet, II. rész szerinti jövedelem és vagyonnyilatkozatot.

A kérelem benyújtását követően, az intézményvezető előgondozást végez. Majd az intézményvezető írásban vagy szóban értesíti döntésről, az igénybevétel feltételeiről, és a várható fizetendő térítési díjról a kérelmezőt.

Intézményi jogviszony létrejöttét megelőző feladatok:

- Az ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt.
- Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.
- Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó (önkormányzati intézmény esetén az önkormányzat képviselő-testülete) határozattal dönt a beutalás kérdéséről.
- Az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás elvégzésének időpontjáról. Az intézményvezető vagy az általa kijelölt személy elvégzi az előgondozást. A kérelmező részére átadásra kerül a megállapodás tervezete és a házirend, a beköltözéshez összeállított ruhák, textíliák, személyes használati tárgyak listáját.
- Az intézmény vezetője elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatát, egyben kitölti az adatlapot. Amennyiben az Intézményvezető megállapítja a napi 4 órás gondozási szükségletet, üres férőhely esetén megtörténhet a beköltözés.
- Amennyiben az Intézményvezető napi 4 óránál kevesebb gondozási szükségletet állapít meg, tájékoztatja az igénylőt a további lehetőségekről.
- Az intézményvezető az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát. Ha az ellátást igénybe vevő vagy hozzátartozója vállalja az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését, akkor a jövedelem és vagyonvizsgálatra nincs szükség.
- Az intézményvezető az intézményi elhelyezés igénybevételének lehetőségéről írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes

Szakmai Program

képviselőjét. A megállapított jövedelemhányad összegéről és a személyi térítési díj napi és havi összegéről írásban küld értesítést.

- Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az Intézményvezető az ellátást igénylővel, ill. törvényes képviselőjével megállapodást köt.

Az ellátás igénybevételének feltétele: az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője az intézményi jogviszony keletkezése előtt a Megállapodást elfogadja, aláírja. A Házirendet szóban és írásban megismeri, írásban nyilatkozik, hogy a benne foglaltakat elfogadja.

Az intézményi megállapodás tartalmazza:

- a) Az igénybevevő természetes személyazonosító adatait,
- b) Az ellátás kezdetének időpontját,
- c) Az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- d) Az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,
- e) A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- f) A panaszjog gyakorlásának módját,
- g) Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteit.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az ellátott intézményi jogviszonya megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- Az intézményi jogviszony megszűnik, a megállapodás bármelyik fél részéről történő felmondásával. A felmondási idő 90 nap mindkét fél részéről. A felmondási idő betartása abban az esetben nem kötelező, ha a felek közösen megegyeznek a felmondási idő tartamában.
- A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül felmondhatja.
- állami fenntartású intézmény esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy bentlakásos intézményi ellátás esetén az alábbi esetekben írásban mondhatja fel.
 - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti. A házirend megsértéséről, az érintettel együtt jegyzőkönyv készül.
 - Az ellátott térítési díj fizetési kötelezettségének annak ellenére nem tesz eleget, hogy az jövedelmi, vagyoni viszonyai egyébként lehetővé tennék. Tartozás esetén három hónap elteltével írásban tájékoztatni kell a jogkövetkezményekről a fizetést vállaló személyt, annak megállapítására pedig, hogy a tartozás a jövedelmi viszonyok változása miatt áll-e fenn, jövedelemvizsgálatot kell lefolytatni. Abban az esetben, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn és ennek összege a kéthavi

Szakmai Program

személyi térítési díj összegét meghaladja, az intézményi jogviszony megszűntethető.

- ha az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követeléséről, kárigénnyről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Térítési díj:

Az ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy a szolgáltatás igénybevételéért személyi térítési díjat köteles fizetni.

Az ellátás térítési díja (a továbbiakban: intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének különbözete.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó állapítja meg, melyet az Szt.-ben, a 29/1993. (II.17.) rendeletben, a helyi önkormányzat rendeletében és a megállapodásban foglaltak szerint kell megfizetni.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemnyilatkozat szükséges.

Amennyiben az ellátást igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, abban az esetben a szolgáltató eltekint a jövedelem vizsgálattól.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot, mely az idősek otthona intézmény esetén nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80% - át.

Az intézményi térítési díj összegéről az ellátást igénylőt az intézményvezető a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

A személyi térítési díj a megállapodásban rögzített, amelyet utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig köteles az intézmény részére teljesíteni.

A térítési díj késedelmes megfizetése esetén az ellátást igénybe vevő térítési díj hátraléka írásban dokumentálásra kerül. Az intézmény vezetője havonta ellenőrzi a térítési díj fizetést. Amennyiben az ellátást igénybe vevő által hátralék keletkezik a szolgáltatás igénybevétele során, az intézmény vezetője írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetés teljesítésére.

Szakmai Program

Eredménytelen teljesítés esetén az intézmény vezetője negyedévente jelenti a Fenntartó felé, amelyet követően a Fenntartó intézkedik a térítési díjhátralék behajtásáról, vagy a behajthatatlan hátralék törléséről.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díját (a személyi térítési díjat az intézményt fenntartó szerv évente kétszer módosíthatja).

A személyi térítési díj összegéről az intézményvezető írásban tájékoztatja az ellátottat, aki ha ennek összegét vitatja, csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, jelzálog alapjául szolgáló vagyona nincs.

A személyi térítési díj fedezetéül az ellátást igénybe vevő önálló rendszeres jövedelme szolgál.

A térítési díj megfizetését önként vállalhatja hozzátartozó, törvényes képviselő, tartásra köteles és képes személy, melyet külön nyilatkozatban tehet meg.

Az ellátott részére a költőpénz minimális összege a szociális vetítési alap összegének 20 %-a, mellyel szabadon rendelkezhet a rendszeres jövedelméből.

VIII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Az intézmény az általa nyújtott szolgáltatást, az igénybevételi lehetőséget a lakosság számára elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza, és kialakítja a kapcsolatokat azokkal a helyi, kistérségi, megyei esetleg országos intézményekkel, szervezetekkel és szakemberekkel, akikkel együttműködésben a feladatok hatékonyabban és szakszerűbben oldhatóak meg.

Tájékoztatás helyi módja:

- helyi-, és kistérségi újságokban,
 - szórólap
 - plakát,
- internet, a településnek a weboldalán: www.ujiraz.hu címen

A szolgáltatás közzétételének módja, formái:

- szórólapok
- helyi sajtó közreműködése,
- érdekképviselői szervek és civil szervezetek tájékoztatása
- egészségügyi-szociális intézmények értesítése
- városnapok, rendezvények
- személyesen a célcsoport részére közvetlenül a munkatársakon keresztül.

IX. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az ellátást igénybe vevőket megilleti az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, a testi – lelki egészséghez való jog.

Az ellátott alapvető joga emberi méltóságnak és alkotmányos jogainak tiszteletben tartása.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátott jogosult a számára egyéniesített formában megadott teljes körű tájékoztatásra, jogosult megismerni a róla készült dokumentációban szereplő adatokat.

Joga van tájékoztatást kérni és kapni a szolgálat által nyújtott szolgáltatások jellemzőiről, azok elérhetőségéről és az igénybevétel rendjéről, valamint az ellátottakat megillető jogokról és azok érvényesítéséről.

Az ellátottnak joga van ahhoz, hogy az ellátásban részt vevő személyek az ellátása során tudomásukra jutott egészségügyi és személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék, az adatvédelmi törvény előírásainak megfelelően.

Az ellátott jogosult az ellátással kapcsolatban a szolgáltatónál, az ellátott jogi képviselőnél panaszt tenni.

Az ellátott a szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletbe tartani a vonatkozó jogszabályokat és a szolgáltató működési rendjét.

Az ellátottnak joga van a személyes tulajdonát képező tárgyak használatára, kivéve azon tárgyak körét, melyek veszélyt jelentenek a testi épségére.

Joga van az intézményen belüli és kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és lakótársai nyugalma, biztonságára.

Joga van családi kapcsolatainak fenntartására, látogatók fogadására.

A panaszok kezelése:

Az ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézményvezetőhöz fordulhat. Amennyiben az intézményvezető a panasz írásos benyújtásától számított, 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy nem ért egyet a vizsgálat eredményével, úgy az panaszos a fenntartóhoz fordulhat.

Szakmai Program

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott panaszait intézheti a fenntartóhoz (Szt.94/E.§ (14) alapján).

Abban az esetben, ha az ellátást igénybevevőnek / hozzátartozója, törvényes képviselője / a szolgáltatás biztosításával, bánásmóddal kapcsolatban panasz fogalmazódik meg panasszal fordulhat az ellátott jogi képviselőhöz.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a szolgáltató nyitva álló helyiségében jól látható helyen kifüggesztésre került.

Ha az ellátott alkotmányos jogainak érdekében kíván panaszt tenni, a hivatal címe: Alapvető Jogok Biztosának Hivatala, 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Tájékoztatási kötelezettség:

A szolgáltatás igénybevételekor az intézményvezető az ellátott, és ha szükséges hozzátartozója, törvényes képviselője részére tájékoztatást ad:

- Az ellátás tartamáról és feltételeiről.
- A szolgáltatás által vezetett nyilvántartásokról.
- A panaszjog gyakorlásának módjáról.
- Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről.
- A házirendről.
- A személyi térítési díjról.

Az ellátott, hozzátartozója, törvényes képviselője a szolgáltatás igénybevételekor:

- Köteles adatot szolgáltatni a vezetett nyilvántartásokhoz.

Adatkezelés, adatvédelem:

Az ellátottakról a szolgáltatások nyilvántartást vezetnek, az 1993.évi III. tv rendelkezései értelmében.

A nyilvántartás tartalmazza:

- Az ellátottak természetes személyazonosító adatait.
- Az ellátottak TAJ számát
- Az ellátottak állampolgárságát.
- Az ellátottak lakcímét, tartózkodási címét.
- Az ellátás igénybevételének, megszűnésének időpontját.
- Az ellátott törvényes képviselőjének, hozzátartozójának adatait.

A nyilvántartásokból adat csak adatigénylésre jogosult szervnek adható ki.

Az ellátott a személyre vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési, törlési joggal rendelkezik.

Az intézmény a nyilvántartásban vezetett adatokról személyes azonosító adatok nélkül, statisztikai célra felhasználhatja, illetve azokból statisztikai céllal adatot szolgáltatathat.

Az intézményben az adatok védelmére egyebekben a személyes adatok védelméről szóló 2011.évi CXII tv. rendelkezései az irányadóak. 226/2006. (XI.20) Korm. rendelet módosított rendelkezései értelmében az ellátást igénybevevőről adatot kell szolgáltatni a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőről (KENYSZI) nevű rendszer részére.

Szakmai Program

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

Az intézménynél munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék.

Az intézmény dolgozói a Munkaszerződésben rögzített feltételek szerint és a Munkaköri leírásban foglaltak alapján végzik tevékenységüket.

A szolgáltatást végzők, közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

Az intézménynél munkát végző munkatársaknak joga, hogy a szakmailag elfogadott módszerek közül – a hatályos jogszabályi keretek között – szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát.

Az Intézmény munkatársa köteles:

- Tevékenységét a hatályos jogszabályok és a szakmai szabályok szerint végezni.
- Tiszteletben tartani az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését.
- Figyelembe venni az ellátott egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális álláspontját, életkorát, képességeit és készségeit.

A szolgáltatás biztosítása során nem megengedett a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti-, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

Jogosult és köteles szakmai ismereteinek – a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő – folyamatos továbbfejlesztésre.

X. Összegzés:

Az Újiráz Községi Önkormányzat fenntartásában működő Gondozási Központ – Idősek Otthona 46 fő idős személy részére biztosít teljes körű ellátást.

Az ellátás biztosítása során fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátásba részesülő személyek emberi jogai ne sérüljenek, az állampolgári jogok érvényesüljenek, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezetben valósuljon meg az ellátás.

Mindent megteszünk az ellátást igénybe vevő testi-lelki aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében.

Célunk az igényekre alapozott, átlátható szolgáltatás kialakítása, mely biztosítja az időskoruk vagy betegségük miatt önmagukat ellátni nem tudó személyek részére a teljes körű ellátást.

A családi légkörű, az ellátottak korának, egészségi állapotának, és funkcióvesztésüknek, valamint meglévő képességeinek megfelelően kialakított és felszerelt intézmény lehetőséget teremt a fizikai, egészségi állapot fejlődésére, szinten tartására, Kiemelt figyelmet fordítunk az akadálymentesség követelményeire.

Szakmai Program

A megvalósítandó program illeszkedik a szolgáltatástervezési koncepcióba, az ott kitűzött célok megvalósítását szolgálja.

XI. Jogsabályok

- 1993. évi III. tv. (Szt.) a szociális igazgatásról és ellátásról
- 1/2000.(I.7.) Sz.Cs.M rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésének feltételeiről
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 9/1999. (XI.24) Sz.Cs.M. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 29/1993. (II.17.) Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 8/2000. (VIII.4.) Sz.Cs.M. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) Sz.Cs.M. rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- Magyarország tárgyévi Költségvetési törvénye

Mellékletek:

- Házi rend
- megállapodás tervezet
- szervezeti és működési szabályzat

Újiráz, 2023. November 20.


Némethné Takács Erzsébet
intézményvezető



Záradék:

A Gondozási Központ Szakmai Programját Újiráz Községi Önkormányzat Képviselő-Testülete a 42/2023. (11.20.) Ökh. számú határozatával jóváhagyta

Kelt: Újiráz, 2023. November 20.




Furák Károly
Polgármester

IKT.SZ.: _____

MEGÁLLAPODÁS TERVEZET

Mely létrejött egyrészről:

Az intézmény megnevezése:

Az intézmény címe:.

Képviseli:

Mint ellátást nyújtó (továbbiakban: ellátást nyújtó)

Másrészről:

a./ az ellátást igénybevevő

Neve:

Születési neve :

Anyja neve:

Születési hely, idő:

I./ A megállapodás tárgya

1./ A szociális ellátást nyújtó intézmény Gondozási Központ – 4146 Újiráz Petőfi Sándor utca 19. szám alatt személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátást – Idősek Otthona intézményt működteti.

Az intézmény a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály által, 2016. október 10. napján, kiadott, határozatlan időre szóló S0059132 ágazati azonosítójú szolgáltatási nyilvántartással rendelkezik.

2./ A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban, (A 1993. évi III. Törvényben, 1/2000. SzCsM rendeletben) és jelen megállapodásban szabályozott módon, idősek otthona szolgáltatásait biztosítja.

3./ Újiráz Petőfi Sándor utca 19. szám alatti ingatlanban működő intézményben egy, kettő és három ágyas szobákban, funkciójának megfelelően igény szerinti bútorzattal biztosított lakrészben kerülnek elhelyezésre az ellátottak.

II. Az intézményi ellátás időtartama:

Az Idősek Otthonában az ellátást 20.....év,hó,napjától kezdődően, határozott/határozatlan (megfelelő rész aláhúzendő) időtartamra biztosítja.

Amennyiben az ellátás határozott időtartamú, az igénybevétel befejező időpontja:

.....év hó nap

A felek tájékoztatási kötelezettsége, nyilatkozattétele

Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénybevevőt/törvényes képviselőjét megnevezett hozzátartozóját:

- intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartamáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett, az ellátottat érintő nyilvántartásokról;
- igénybevevői nyilvántartásról.
- az ellátott és hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás a távozás rendjéről,
- a panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- az intézményi házirendről, melynek egy példánya az ellátott számára átadásra került.
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyakról, hozzátartozói nyilatkozatokról,
- a személyes megjelenésekre vonatkozó szabályokról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról és a teljesítés feltételeiről, valamint a mulasztás következményeiről,
- a gyógyszerköltség viseléséről, az alapgyógyszer készletről,
- az Szt. 94/§ (3) bekezdés szerinti gazdálkodási adatokról.

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője a fentiek szerinti tájékoztatás megtörténtének tényét jelen megállapodás aláírásával igazolja

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője, ill. a tartásra kötelezett vagy azt vállaló személy és megnevezett hozzátartozója jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról
- arról, hogy közeli hozzátartozó személyazonosító adataiban beállott változásokról 15 napon belül írásban értesíti az intézmény vezetőjét, továbbá arról, hogy az adatváltozás bejelentésének elmulasztásából adódó következményeket vállalja,
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátria betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez;
- az ellátott személyi térítési díjának megállapítására vonatkozó vállalási, illetve vagyon és jövedelmi helyzetéről
- az ellátásért fizetendő térítési díj megállapítása, vállalása
- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszűnését befolyásolhatja.

Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés igénybevételével egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy kötelezettséget vállal az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére

Az idősek otthona intézményvezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
- Az egészségügyi intézménybe való beutalásról,
- A díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

III. Az intézmény szolgáltatásai

A szakosított szolgáltatás keretein belül teljes körű ellátás biztosítása az arra jogosultaknak, amely magába foglalja az 1/2000 (I.7.) SZCSM rendeletben foglalt követelményeknek megfelelően – a lakhatási feltételek biztosítását, az ellátottak ötszöri étkeztetését, szükség szerinti ruházattal,

**Gondozási Központ – Idősek Otthona
4146 Újiráz Petőfi Sándor utca 19.**

textíliával való ellátásukat, a mentális gondozást, az egészségügyi ellátást, orvosi, szakorvosi, kórházi, a külön jogszabályban meghatározottak szerint gyógyszer és gyógyászati segédeszköz biztosítását, valamint az ápolást, gondozást.

Az intézmény személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást nyújtó intézmény, teljes körű ellátást biztosít. Az idős személyek részére széles körű, és egyéni igényekre jól reagáló szolgáltatást biztosítja.

Az intézmény azoknak a személyeknek nyújt támogatást, ellátást; akik koruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt, önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, gondozást igényelnek és ellátásuk alapellátás keretében nem oldható meg.

Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

- Gondozási tevékenység: az ellátást igénybe vevő részére fizikai, mentális és életvezetési segítségnyújtás
- Étkeztetés
- Ruházat, textília biztosítása
- Egészségügyi ellátás biztosítása
- Mentálhigiénés ellátás biztosítása

Célunk, hogy az intézményben élők, otthonuknak érezzék az intézményt, maximálisan biztosított legyen a komfortérzet és az együttélés zavartalansága, az intézmény szolgáltatásaival rugalmas módon igazodjon a helyi igények kielégítéséhez.

Az intézmény megoldást jelent, azon családoknak, ahol az arra rászoruló beteg hozzátartozót nem tudják napi 24 órában gondozni, ahol már nincs elég erő és szakmai tudás a megfelelő ápolásra. Az állandó szakszerű ápoló-gondozó szolgálat lehetővé teszi ezen igény kielégítését, illetve a váratlan helyzetek gyors, és szakszerű ellátást.

Az intézmény szakmai programjának kialakításában, valamint az ápolók és gondozók munkájának meghatározásában, irányításában elsődleges szempont, hogy az idős korból eredő különleges igényeknek, minél magasabb szinten eleget tudjunk tenni.

IV. Az ellátásért fizetendő térítési díj

Az ellátást igénybevevő (rendszeres havi jövedelméből, valamint esetleges jelentős pénz- és ingatlanvagyonából), a tartásra kötelezett és képes, illetve az azt vállaló személy, ebben a sorrendben, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat köteles fizetni.

Az intézményi térítési díjat az intézmény fenntartója az egy ellátottra jutó önköltség napi összegének alapul vételével konkrét összegben, forintba kerekítve állapította meg, melynek módosítására évente két alkalommal jogosult.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 117 § (2) bekezdése alapján tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át tartós intézményi elhelyezést nyújtó intézmények esetén.

Az aktuálisan fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg azzal a feltétellel, hogy az, az intézményi térítési díj összegét nem haladhatja meg.

A személyi térítési díj

Az ellátást igénybe vevő, az igénybe vevő tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles és képes személy az intézmény által nyújtott ellátásokért az igénybevétel napjától havonként, a tárgyhónapot követően minden hónap 10. napjáig térítési díjat köteles fizetni. A térítési díj fizetési kötelezettség postai csekken, átutalási megbízással teljesíthető.

A postai csekket az intézményvezető biztosítja a térítési díjat fizető számára.

Amennyiben az ellátást igénybevevő havi jövedelmének 80%-a nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. Ebben az esetben az ellátott ingatlanvagyona jelzálogjog jegyezhető be. A jelzálogjog bejegyzéséről az illetékes Kormányhivatal a fenntartó kérelme alapján határozatot hoz és a határozat egy példányát az ingatlanügyi hatósághoz bejegyzés céljára megküldi.

Az intézményvezető tájékoztatja az igénylőt, illetve a hozzátartozót, hogy vállalhatják az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését. Ilyen vállalás esetén a jövedelem-, illetve vagyonvizsgálatot nem kell elvégezni. Ha nem történik ilyen vállalás, akkor az intézményvezető elvégzi a jövedelem- és vagyonvizsgálatot.

Biztosítja az intézmény, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ellátott nem kerülhet előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

A személyi térítési díj:

- nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve – amennyiben a térítési díj fizetésre kötelezett önkéntes fizetési nyilatkozatot nem tesz - az ellátásban részesülő havi jövedelmének 80%-át
- összegét úgy kell megállapítani, hogy az ellátást igénybe vevő részére legalább a tárgyév január 1-én érvényes szociális vetítési alap összegének 20%-a, ingatlanvagyonra történő terhelés esetén 30%, mint a költőpénz, visszamaradjon,

Az ellátást igénylő/törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető más személy **írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését 3 év időtartamra**, mely időtartam meghosszabbítható.

Az ellátást igénylő/törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető más személy **írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és az ellátott számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését 3 év időtartamra**, mely időtartam meghosszabbítható.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha jövedelme a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben nő.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról az intézmény fenntartója rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére az ellátást igénybe vevő nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Távollét esetén fizetendő térítési díjak

- 1) A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.
- 2) Az ellátást igénybevevő a **két hónapot** (62 napot) **meg nem haladó** távolléte idejére, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át fizeti.
- 3) Az ellátást igénybevevő a **két hónapot** (62 napot) **meghaladó** távolléte idejére
 - 3.1 az egészségügyi intézményben történő kezelésének tartalmára a megállapított személyi térítési díj 40%-át fizeti
 - 3.2 a 3.1 pontban nem említett esetben a távollét minden napjára a 60%-ot kell fizetni

Távollétnek minősül az a nap, amelyen az ellátott nem tartózkodik az intézményben és nem vesz igénybe intézményi étkezést.

Jogorvoslat a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatban:

Ha az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjnak az intézmény vezetője által megállapított összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az annak felülvizsgálatáról és megváltoztatásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Ha az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjnak az intézmény fenntartója által megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig, a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

A díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás

Abban a nem kívánt esetben, ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett személy fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője 90 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére.

Ha a határidő eredménytelenül telik el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díj hátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékból az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja az intézmény fenntartóját a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

V. Érdekképviselés

Az ellátott és hozzátartozója, házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél:

- az ellátottat ért bármilyen sérelem esetén,
- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme esetén,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásnak eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Ellátottjogi képviselő:

Az ellátott jogi képviselő az intézményi ellátásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátott jogi képviselő feladatai és elérhetősége:

Feladatai:

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában,
- segíti az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és fenntartójánál, segítséget nyújt a hatósághoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a fgyeembevételéről a szakmai munka során.

Az Ellátottjogi Képviselő neve elérhetősége a szolgáltató nyitva álló helyiségeiben jól látható helyen kifüggesztésre került.

VI. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az ellátott intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli
- az ellátást igénybevevő halálával
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható
- Az intézményi jogviszony megszűnik, a megállapodás bármelyik fél részéről történő felmondásával. A felmondási idő 90 nap mindkét fél részéről. A felmondási idő betartása abban az esetben kötelező, ha a felek közösen megegyeznek a felmondási idő tartamában.
- A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.
- Állami fenntartású intézmény esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy, bentlakásos intézmény esetén az alábbi esetekben írásban mondhatja fel.
 - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti. A házirend megsértéséről, az érintettel együtt jegyzőkönyv készül.
 - az ellátott térítési díj fizetési kötelezettségének annak ellenére nem tesz eleget, hogy az jövedelmi, vagyoni viszonyai egyébként lehetővé tennék. Tartozás esetén három hónap elteltével írásban tájékoztatni kell a jogkövetkezményekről a fizetést vállaló személyt, annak megállapítására pedig, hogy a tartozás a jövedelmi viszonyok változása miatt áll-e fenn, jövedelemvizsgálatot kell lefolytatni. Abban az esetben, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn és ennek összege a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, az intézményi jogviszony megszüntethető.
 - ha az ellátott jogosultsága megszűnik

Az intézményi jogviszony megszüntetése estén az intézményvezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

Gondozási Központ – Idősek Otthona
4146 Újiráz Petőfi Sándor utca 19.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségeiről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigénnyről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a **felek** egymással **elszámolnak**, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira;
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira;

Nem lehet bevonni az elszámolásba – a szándékos károkozás kivételével – a lakrész újrafestéséhez, továbbá funkcionális átalakításához, az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét az ellátást igénybevevő, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy, illetőleg a fenntartó vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

VII. Befejező rendelkezések

Arra az esetre, ha a jelen megállapodást érintő jogszabályok módosulnak, és ez szükségessé teszi, a Felek kijelentik, hogy a Megállapodást érintő jogszabályi változásoknak megfelelően módosítják a megállapodást.

A megállapodás módosítására csak mindkét fél – fenntartó, illetve intézményvezető, és az ellátott – közös megegyezése alapján kerülhet sor, a térítési díjra vonatkozó rendelkezések kivételével, amely az intézményvezető ellátotthoz intézett egyoldalú tájékoztatásával módosítható.

A szociális intézmény fenntartója – tekintettel arra, hogy a terhére a szerződés hosszú és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz - kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő vitás vagy bizonytalan kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján egyezsége törekedve kívánják rendezni.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseikben, melyet tárgyalás útján nem képesek rendezni, a berettyóújfalui Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az idős személyek ellátására vonatkozó mindenkorai jogszabályok rendelkezései az irányadók.

VIII. Nyilatkozat adatkezeléshez

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője/megnevezett hozzátartozó/tartásra kötelezett/tartást vállaló személy(ek) kijelenti(k), hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (2016. április 27.) (általános adatvédelmi rendelet), az önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi rendelkezések által biztosított jogairól, az intézmény jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából végzett adatkezelési tevékenységről tájékoztatásban részesült(ek).

Aláírásukkal valamennyi, jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés tényét és jogalapját tudomásul veszik, így különösen a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetésének, valamint országos jelentési rendszerben történő kötelező adatrögzítés tényét, illetve az esetleges hatósági megkeresések alapján történő adattovábbítást.

Alulírott, igénybe vevő /törvényes képviselője/megnevezett hozzátartozó a jelen megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratommal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag önként írom alá. A mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Ú j i r á z, 20.....

ellátást igénybevevő vagy
törvényes képviselője

tartásra kötelezett/ek
(vagy azt vállaló személy/ek)

intézményvezető