

TÜNDÉRKERT Óvoda

4146 Újiráz, Fő u. 26.

Házirend

Intézmény OM - azonosítója: 201967	Készítette és véleményezésre előterjesztette: Szilágyiné Egeresi Diána igazgató
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
A fenntartó nevében jóváhagyta:  Furák Károly Polgármester Ph.	Szülői munkaközösség nevében véleményezte:  SZMK elnök
15.6./2025. () óvodavezetői határozatszámon jóváhagyta:  	
Hatályos: 2025. szeptember 01.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: intézményvezetői irodában	
Verziószám: 1/1 eredeti példány	Iktatószám: 16.5./2025.

2025.

Köszönjük, hogy megtisztelték minket a bizalmukkal és ránk bízta gyermeük nevelését, fejlesztését.

Óvodai nevelésünk célja:

A gyerekek sokoldalú, harmonikus fejlesztése, fejlődésének elősegítése, az egyéni és életkori sajátosságok maximális figyelembevételével. Az óvodai nevelés egyrészt folytatja a család nevelőmunkáját, másrészt új módon kiegészíti azt. Az intézmény a gyerek óvodába lépése pillanatától kezdve a családdal együtt felelős azért, hogy személyiségük alakulása megfeleljen az elvártnak. Az elkövetkező években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, s valódi nevelőpartnerek lehetnénk.

Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, szükséges az óvoda törvényes működését, a gyermekek közösségi életének megszervezését szolgáló legfontosabb szabályokat, a Házirendben rögzíteni, és közzétenni.

Az óvoda házirendje a gyermeki és szülői jogok, kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, s összhangban áll a SZMSZ –el és az óvoda helyi Pedagógiai programjával.

A házirendben meghatározott kérdéseket, az alábbi jogszabályoknak megfelelően határoztuk meg:

- 2011.évi CXCV törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 20 / 2012.-es EMMI rendelet állapot
- 1997.évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevétele.

A gyermekek biztonsága és egészséges fejlődése érdekében kérjük a benne foglaltak betartását. A szülő a házirend megismerését és annak elfogadását aláírásával igazolja.

Az intézmény adatai:

Az óvoda neve:	TÜNDÉRKERT Óvoda
OM azonosító:	201967
Az óvoda címe:	4146 Újiráz Fő utca 26
Óvoda telefonszáma:	06-54/440-561
Óvoda e-mail címe:	4146ujiraz@gmail.com
Fenntartó neve:	Újiráz Községi Önkormányzat Képviselő testülete
Az óvoda igazgatója:	Szilágyiné Egeresi Diána
Általános helyettes:	A mindenkor alkalmazásban álló óvodapedagógus
Óvodai csoportok száma:	1 vegyes csoport
Felvehető gyermekek száma:	20 fő

Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

A 2011. évi CXCV. törvény 8 § kimondja, hogy:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai felvétel jelentkezés vagy átvétel alapján történik. Óvodába a 3. életévét betöltött gyermek vehető fel. A felvétel egész évben folyamatos. A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével, okiratok bemutatásával, és az óvodai jelentkezési lap kitöltésével történik. A kötelező óvodai nevelésbe beíratott gyermek szülője az óvodai beiratkozást követően meghatározott eljárás szerint a nevelési év folyamán kérheti a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentést.

A Nkt. 8. § (2) A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.

Az óvoda a felvételtől, átvételtől helyt adó döntésről írásban határozati formában értesíti a szülőt.

Az Óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása, az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az Óvoda törli az óvodai nyilvántartásból azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.

A nevelési év rendje

- A nevelési év az adott év szeptember 1. – a következő év augusztus 31-ig tart.
- Az intenzív nevelési-fejlesztési szakasz szeptember 1.- május 31-ig tart
- A nyári élet június 1.- augusztus 31-ig (ekkor már nincsenek tervezett, szervezett, irányított foglalkozások).

A fenntartó döntése alapján, a nyár folyamán, az intézmény 4-6 hétig zárva tart nagytakarítás és festés miatt. A pontos zárva tartás időpontjáról február 15.-ig értesítjük a szülőket.

Téli zárás: decemberben, karácsony és újév közötti napokban, hogy a család együtt ünnepelhesen.

Őszi, tavaszi szünetet nem tartunk. Az iskolai szünetekkel párhuzamosan felmérjük az igényeket, és ennek megfelelően működünk.

A Köznevelési Törvény évente maximum 5 munkanapot engedélyez az óvoda dolgozóinak az óvodát érintő szakmai és működési kérdések közös megbeszélésére. Ilyenkor az óvoda zárva tart, gyermekeket nem fogadunk. A nevelés nélküli munkanap pontos idejéről tájékoztatjuk a szülőket minimum 7 munkanappal előbb. A szülő az időpont megismerését aláírásával igazolja.

Az óvoda nyitva tartása, napi és heti rendje

Az óvoda hétfőtől péntekig napi 9 órás nyitva tartással üzemel.

Reggel 7:00 és délután 16:00 között.

A nyitva tartás teljes időtartama alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik.

7:00-8:30	Gyülekező, játék
8:30-9:00	Névsorolvasás, mindennapi testnevelés
9:00-9:30	Tisztálkodás, tízórai
9:30-11:30	Kötetlen és kötelező tevékenység, játék
11:30-12:15	Tisztálkodás, ebéd
12:15-12:30	Tisztálkodás, lefekvéshez készülődés
12:30-14:30	Csendes pihenő
14:30-14:45	Ébredezés
14:45-15:15	Tisztálkodás, uzsonna
15:15-16:00	Játék, haza távozás

A gyermekek számára 9.30. és 11.30. között tervezett kötetlen és kötelező tevékenységeket szervezünk a helyi nevelési programunknak megfelelően.

A gyermekek életét a játékos foglalkozásokat oly módon szervezzük, hogy életkorukkal, fejlettségükkel adekvát legyen, és igazodjon a hatályos jogszabályokhoz. A heti rend tartalmazza a hét napjaira tervezett kötelező és kötetlen gyermeki tevékenységeket, egészségfejlesztő testmozgás, testnevelés, mese-vers, ének-zene, énekes játék, rajzolás, festés, kézimunka, külső világ tevékeny megismerése, matematikai tartalmú tapasztalatszerzés.

A nyári zárás idején az intézmény felügyeletet biztosít azon gyermekek részére, akiknek a szülei igénylik. Ezen felügyelet a Csökmői Játéksziget Óvoda és Mini Bölcsődével kötött megállapodás alapján történik, erről a szülők a féléves szülői értekezleten tájékoztatást kapnak.

A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok, mulasztások igazolása

Az óvodából hiányzó gyermek mulasztását igazolni kell. A mulasztás történhet betegség vagy családi okok miatt. Amennyiben a gyermek, betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába. A betegség utáni első napon, óvodába érkezéskor kérjük az orvosi igazolást leadni, mert csak így vehető be a gyermek. Az orvosi igazoláson kérjük pontosan

feltüntetni a betegség első és utolsó napját. Ha a gyermek távolmaradását a szóbeli közlést követően nem igazolja 2 héten belül, a mulasztás igazolatlan. Felhívjuk azonban a figyelmet arra, hogy az óvodai jogviszony fennállásához rendszeres óvodalátogatás szükséges. A tanköteles 3 éves gyermekek hiányzását minden alkalommal fontos és szükséges igazolni, ugyanis ebben az esetben nem történik szabálysértés.

Előzetesen be nem jelentett hiányzás esetén, valamint betegség gyanújával hazaküldött gyermeket „egészséges, közösségbe mehet” orvosi igazolással tudjuk csak fogadni az óvodába.

Amennyiben a gyermek családi okok miatt hiányzik a szülő igazolhatja a gyermek mulasztását az erre a célra rendelkezésre álló „Igazolás” nyomtatványon. Adott tanévben ez az igazolási forma 15 napra vehető igénybe.

Amennyiben a gyermek hosszabb időt /több hónap/ hiányzik családi okok miatt azt előzetesen írásban szükséges kérni az óvodavezetőtől az erre a célra rendszeresített „Kérelem” nyomtatványon.

Ha Ön a gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja óvodába hozni, kérjük, erről legalább egy munkanappal előbb tájékoztassa az óvodát reggel 08:30 óráig. A bármilyen okból bekövetkező távollétról feltétlenül elvárjuk a szülői jelzést!

Ha a gyermek távolmaradását a szülők vagy az orvos nem igazolja, a mulasztást igazolatlannak tekintjük.

Ha a gyermek, betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Öt napot elérő igazolatlan hiányzás esetén:

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, a mulasztás okának feltárására az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésére.

Tíz napot elérő igazolatlan hiányzás esetén:

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén:

Tizenegy nap igazolatlan hiányzás esetén a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. tv. 247.§ c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen – az Nkt. 8. §.(2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetében – tizenegy nap. A pénzbírság legalacsonyabb összege - e törvény eltérő rendelkezése hiányában – 5.000,-forint, legmagasabb összege 150.000,-Ft /2012. évi II. tv 11.§(1).

Húsz napot elérő igazolatlan hiányzás esetén:

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. §.

Az óvodai jogviszony megszűnése és a beiskolázás

Az óvodai elhelyezés megszűnik,

- A nevelési év utolsó napján, azaz augusztus 31. én, amennyiben a gyermeket felvették az iskolába,
- A gyermek másik óvodába történő beiratkozásakor, az átvétel napján,
- A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti az illetékes jegyzőt.
- Amennyiben a napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek óvodai kötelezettségét külföldön teljesíti / a család külföldre költözik/ a szülő kötelessége írásban értesíteni az illetékes jegyzőt. A szülő köteles a külföldi nevelési intézménytől „Befogadó Nyilatkozatot” kérni és azt az óvodának megküldeni.

A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők:

A nagycsoportosoknak napi 45 perc iskola-előkészítő fejlesztő foglalkozáson kell részt venniük, amely differenciáltan, játékos formában, az óvodai napirendben integrálva valósul meg. A hangsúly az élményalapú készségfejlesztésen, az egyénre szabott támogatáson, a hazai kultúra közvetítésén és a gondos dokumentáción van.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. Az a gyermek, amelyik a 6. életévét augusztus 31-ig betölti további óvodai nevelése nem indokolt, be kell iskoláznia. Abban az esetben, ha a gyermek nem ért el az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget a szülőnek az Oktatási Hivatal online felületén kell majd kezdeményezni a felmentést a tankötelezettség alól.

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1. és április 30. között a kormányhivatal által meghatározott időpontban köteles beírni az iskolába.

A beiskolázással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk a tankötelezett kort előre gyermekek szüleinek számára szülői értekezleten.

A gyermekek érkezése és távozása

Nagyon kérjük Önöket, reggel legkésőbb 8:30-ig érkezzenek be az óvodába.

A gyermekek számára ekkortól már szervezett kezdeményezések, egyéni fejlesztések tarthatók. Szükséges továbbá hogy elegendő idő álljon a gyermek rendelkezésére, a játékhoz. Az óvoda bejárati ajtóit 8:30-kor bezárjuk, ez után már csak csengetéssel lehet bejönni. A gyermeket minden esetben át kell adni az óvónőnek vagy a dajka néninek, egyébként felelősséget nem tudunk vállalni a gyermekért.

A gyermekek hazavitele történhet ebéd után 12.15.-tól-12.30-ig vagy a délutáni uzsonna után 15.15 – tól.

A gyermekeket csak szülőknek, illetve nagyszülőknek adjuk át, egyéb esetekben a szülőktől írásos meghatalmazást kérünk.

Egyedülálló szülők esetében a gyermek elviteléről csak bírósági végzés, ítélet mondja ki a szülők felügyeleti jogát, vagyis, hogy melyik szülő gyakorolhatja a felügyeleti jogot. Az ítélet vagy a végzés bemutatása szükséges a betekintés végett. A kapcsolattartás színtere nem lehet az óvoda. A gyermekek biztonsága érdekében 18 év alatti testvérnek, hozzátartozónak nem adjuk ki a gyermekeket írásbeli kérelemre sem.

Megváltozott tudatállapotú szülőnek (alkoholos, drogos) vagy hozzátartozónak nem adjuk ki a gyermeket.

Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, azaz 16:00 óráig az ügyeletes óvónő köteles telefonon keresni a szülőt. Ha a szülőket nem sikerül elérni, igyekszünk a gyermek egyéb hozzátartozójával felvenni a kapcsolatot.

Amennyiben ilyen eset fordul elő, hogy az óvoda zárásáig nem érkeznek meg a szülők a gyermekért abban az esetben jelzéssel élünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Étkezési díj fizetésére vonatkozó szabályok

A Gyermekvédelmi törvény 1997. évi XXXI. törvény 21/B § 1 bekezdésének a) pontja kimondja, hogy az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

Az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek
- tartósan beteg vagy fogyatékos
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek
- nevelésbe vételét a gyámhatóság rendelte el
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér jövedelemadóval és járulékokkal csökkentett nettó összegének 130%-át.

A szülő a gyermekétkeztetési kedvezmény igénybevételéhez „Nyilatkozatot” köteles kitölteni. A normatív kedvezmény a nyilatkozat leadását követő naptól illeti meg a gyermeket.

A kedvezmény megállapításáról szóló nyilatkozatot az óvodavezetőtől kérhetik a szülők.

Azon gyermekek esetében, akik normatív kedvezményre nem jogosultak:

- a térítési díj befizetése készpénzzel történik az előzetesen kijelölt napon az önkormányzat épületében.
- a befizetés egy hónapra szól.
- a tárgyhavi befizetés összegéből levonásra kerül az előző hónap hiányzása.

Ezért nagyon fontos, hogy a gyermek hiányzását reggel 8 óráig, jelezzék az óvodának. A 8 óráig jelentett gyermeket a következő napra az étkezésből kihúzzuk, így számára étkezést nem kérünk, és nem kell fizetni. A tárgynapi lemondásra nincs mód, mivel a gyermek létszámot 24 órával korábban kell eljuttatnunk a főzőkonyhának, ahol a főzés a megadott létszámmal történik. Szintén nagyon fontos, hogy hiányzás után a gyermek érkezéséről tájékoztassanak minket, hogy számára másnapra étkezést tudjunk kérni. A be nem jelentett gyermeket nem tudjuk fogadni. A gyermek óvodából való kimaradása esetén a befizetett, de le nem étkezett térítési díjat a megadott napon a szülőnek visszafizetjük, amennyiben a hiányzás a fentiek szerint bejelentésre került.

Kérjük Önöket, az ingyenes étkezés esetében is tegyenek eleget a hiányzás bejelentésének!

Egyéb, az óvoda életét, a gyermekek biztonságát-egészségvédelmét szolgáló szabályok

Kérjük Önöket, ellenőrizték, hogy a gyermek ne hozzon az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet /többek között gyufa, kés, tű, öngyújtó /.

Az óvodának lehetősége van az óvodai élethez nem szükséges eszközök behozatalát korlátozni, feltételhez kötni.

Behozható tárgyak kiscsoportban: olyan személyes apró tárgy, takaró, párna, ami a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást megkönnyíti.

Nem hozható be: otthoni játékok, ékszerek, mobiltelefon. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

Kérjük Önöket, amikor a gyermekért jönnek az óvodába maximum 2 fő jöjjön be az épületbe. A többi hozzátartozó, barát, rokon az épület előtt várakozzon. A csoportból és az udvarról való mihamarabbi távozás után a gyermek biztonságáért a szülő felel.

Az óvoda területén kereskedelmi tevékenység nem folytatható, a hirdetőtáblára csak az óvoda működésével kapcsolatos reklámok, tájékoztatók helyezhetők el.

Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

Az intézmény teljes területén és körzetében tilos a dohányzás, az alkohol és drog fogyasztás!

Az óvoda a HACCP, vagyis élelmezésbiztonsági előírásoknak kell, hogy megfeleljen, ami Önöket is érinti.

Célunk a gyermekek egészséges táplálkozási igényének kialakítása. Szívesen fogadunk ásványvizet, gyümölcsöt, zöldségfélét.

A szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről

A gyermekek nevelése, fejlesztése folyamatosan történik a helyi nevelési program alapján. A nevelő-fejlesztő munka során a gyerekek szert tesznek a szükséges jártasságokra, készségekre, képességekre. A gyermekek fejlődésének mérése a fejlettségmérő lapokon évente történik. A szülők számára a betekintés e dokumentumokba természetesen engedélyezett, melyről fogadó órán tájékozódhatnak. A szülőnek kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, s rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógussal.

Tisztelettel kérjük Önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magán- jellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés-oktatás folyamatát!

Kérjük, hogy a megfelelő fórum keretében kérjenek tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről.

Ezek a következők:

- Szülői értekezlet, évente minimum 2 alkalommal
- Fogadóóra, szülői illetve óvónői kezdeményezésre, előre egyeztetett időpontban
- Nyíltnap évente egyszer
- Rendezvények, ünnepek, előzetes tájékoztatás szerint, meghívóval
- Családlátogatás, óvónői - szülői kezdeményezésre
- Ezeken kívül minden aktuális programról tájékoztatjuk Önöket a faliújságon keresztül.

Kérjük, ezt naponta kísérvék figyelemmel! Köszönjük!

A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások

Az intézmény gondoskodik a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a balesetet előidéző okok megszüntetéséről. Az óvoda bejárata a gyermekek biztonsága érdekében zárva van 8.30. és 15.30 között / kivétel 12.15-12.40-ig. / Kérjük, ha napközben érkeznek, csengessenek, csengetés után legyenek türelmesek, várják meg az ajtónyitást. Távozáskor kérjék az ajtó bezárását az ott tartózkodó dolgozótól.

A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az óvodásainknak. Ezek a szabályok a „nem óvodás testvérekre” is vonatkoznak, betartásukat a szülők jelenlétében is elvárjuk.

A napközben megbetegedett gyermek szülőjét az óvodapedagógus telefonon értesíti. A szülő köteles a legrövidebb időn belül jönni a gyermekért és orvoshoz vinni.

Ha a gyermek lázas, a szülő megérkezéséig az óvodapedagógus gondoskodik a gyermek lázának csillapításáról.

A napközben előforduló esetleges baleset esetén az óvodapedagógus a kisgyermek elsősegélyben részesítése után köteles a szülőt telefonon értesíteni a történetekről, és a további teendőket megbeszélni, ha szükséges, orvosi kezelésre elvinni.

Betegség esetén a gyermek betegápolás céljából otthon marad, óvodába ezen idő alatt nem járhat. Az óvodapedagógus nem fogadhatja a még lábadozó, gyógyszert szedő kisgyermeket. A nem teljesen gyógyult gyermek önmaga és társai egészségét is veszélyezteti. Gyógyszer nem hozható be, kérjük ne is kérjék meg az óvónőket gyógyszer beadására!

(Kivétel: ha állandó gyógyszereszedő, melyet az igazgatóval előzetesen megbeszéltek, és tájékoztatták az óvodapedagógust)

Beteg kiadott kisgyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába. Fertőző megbetegedést / himlő, skarlát májgyulladás, tetű, bélférgesség / a szülő köteles jelezni az igazgatónak, hogy a további terjedést megelőzhessük.

Az óvodán belüli egészségügyi ellátást a védőnő végzi.

Gyermekvédelem

Az óvodáknak a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, megbízott gyermekvédelmi felelőse van. Feladataik többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok segítése. Ennek érdekében tájékoztatják az érdeklődőket az igénybe vehető segélyekről, az igénylés módjáról; javaslatot tesznek kedvezményes étkezési térítési díj megállapítására. Kérjük, forduljanak bizalommal hozzájuk!

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét másságát, legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Ne tegyenek a gyerek előtt durva, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, származására, az óvodára, az itt dolgozó felnőttekre!

Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még akkor se, ha esetleg az önök gyermekét is érte sérelem!

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A jutalmazás elvei

A pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési alapelveink figyelembe vételével, a következetességet és az időzítést szem előtt tartva jutalmazzuk a gyermekeket.

Erkölcsei nevelésünk fontos eszközét képezi a jutalmazás, amely pozitívan járul hozzá a társadalmilag elfogadott viselkedési normák alakulásához. A gyermekek viselkedésében fontos szerepe van a jutalmazásnak, dicséretnek, a pozitív megerősítésnek, hiszen a viselkedésminta rögzül.

A jutalmazás mindig konkrét, érthető és a társak számára motiváló hatású. Fontos betartanunk, hogy a jó tett után közvetlenül jutalmazzuk a gyermeket. A következetességet szem előtt tartva, a csoportban dolgozó felnőttek ugyanúgy reagálnak az adott helyzetekre.

A jutalmazás formái

A gyermekek jutalmazása történhet több módon, különféle kommunikációs eszközökkel.

Előnyben részesítjük a simogatást, cirógatást, ölelést, dicsérő mosolyt.

Jó nevelő hatású a társak előtti dicséret, elismerés. Ezen kívül még más jutalmazási formákat is alkalmazunk, a körülmények figyelembe vételével.

Például választhat mesét vagy verset, húzhat a varázsdobozunkból, elől állhat a sorban séta során, lehet ő az óvodapedagógus párja séta közben.

A fegyelmező intézkedések elvei és formái

A fegyelmező intézkedések elvei

Nevelési alapelveinket a fegyelmező intézkedések során is figyelembe vesszük, hiszen negatív következménnyel járó cselekedetek is előfordulhatnak. A fegyelmező intézkedések során is minden esetben igazodunk a gyermekek fejlettségi szintjéhez. Hangsúlyt fektetünk a pozitív példamutatásra, a negatív cselekedetekből való áttérelésre, illetve a helyzet megbeszélésére, értelmezésére.

A gyermekek felé irányuló szeretetünk nem múlik el a gyermekek esetleges helytelen viselkedése után. A fegyelmezések alkalmával is fontos betartanunk, hogy a tett után közvetlenül történjen a fegyelmezés (időzítés) illetve a csoportban dolgozó felnőttek közül mindig mindenki ugyanúgy reagáljon a helyzetekre (következetesség).

A fegyelmező intézkedések formái

A fegyelmező intézkedések – a jutalmazáshoz hasonlóan – különféle kommunikációs eszközökkel történnek.

Szomorú, rosszálló tekintet a gyermek felé, figyelmeztetés nyugodt hangnemben, de határozottan, esetleg jutalom megvonása.

Szélsőséges esetekben a tevékenységből kiemeljük a gyermeket és más irányított tevékenységet biztosítunk számára.

Minden esetben, tiszteletben tartjuk a gyermek személyiségét, méltóságát nem sértjük meg!

A gyermekek célszerű öltözete az óvodában

Kérjük, hogy a gyermekek óvodai ruházata legyen kényelmes, praktikus, tiszta gondozott. Cipőjük tartsa a lábfejet. Kérjük, minden ruhaneműbe, törölközőbe és ágyneműbe belevarrni vagy textil filccel belerajzolni a gyermek jelét. Így ő is könnyebben megtalálja, és az óvodapedagógus is. Az elveszettnek hitt ruhadarabokat gyűjtjük, kérjük, szóljanak keresés esetén.

A gyermekeknek kérünk: benti váltóruhát, kinti udvari melegítőt, benticipőt (nem papucsot!), pót fehérneműt, testneveléshez tornaruhát (pamut póló, rövidnadrág, zokni),.

Tisztálkodáshoz kérünk törölközőt, lányoknak fésűt, alváshoz gyermek ágyneműt.

Az óvodai ünnepek, hagyományok rendje

A gyermeki közösséggel kapcsolatos minden évben visszatérő ünnepek, a közös megemlékezések:

Óvodai ünnepélyek, rendezvények:

- Mikulás – óvodán kívüli, nyílt ünnep
- Karácsony – csoporton belüli, zárt ünnep
- Farsang – óvodán kívüli, nyílt ünnep
- Húsvét – óvodán belüli, zárt ünnep
- Március 15. óvodai zárt ünnep
- Anyák napja - óvodán belüli, nyílt ünnep
- Évzáró, nagycsoportosok búcsúztatása – óvodán kívüli, nyílt ünnep
- Gyermek név – és születésnapja- óvodán belüli, zárt ünnep

Fakultatív hit-és vallásoktatás

Az óvodában, a szülők igénye alapján, lehetőség van hit-és vallásoktatásra. Ideje várhatóan a délelőtti időszakra esik, a kötetlen játék idejére. Az ezzel kapcsolatos pontos információ a tanévnyitó csoportos szülői értekezleteken, az óvónőknél kapható.

A Házirend nyilvánossága

A Házirendet minden szülő megismerheti az óvodába történő beiratkozás után, az első szülői értekezleten. Egyéni kérésre, év közben is bármikor tájékoztatjuk a kedves szülőket. Egy példány a faliújságon hozzáférhető minden érdeklődő számára. Egy példány megtalálható az igazgató irodájában.

A házirend felülvizsgálati rendje:

A házirend intézményi jogszabály, amelynek betartása a gyermekekre, szülőkre, és foglalkoztatottakra nézve egyaránt kötelező.

Módosításának indokai:

- Jogszabályi változás,
- Szülői kezdeményezés,
- Nevelőtestület kezdeményezése.

Legitimációs záradék

A Nkt. 25 §-a szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyből a fenntartóra, többlet kötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A házirend nyilvános.

A Házirendet készítette, véleményezésre, elfogadásra előterjeszti:

Kelt: Újiráz, 2025. július 30.


.....

Szilágyiné Egeresi Diána

igazgató

Egyetértési jog gyakorlása:

A Nkt. 85. § (1) szerint biztosított jogánál fogva a TÜNDÉRKERT Óvoda Házirendjét az óvoda fenntartója megismerte, annak tartalmával egyetért és jóváhagyja.

Kelt: Újiráz, 2025. július 30.

Ph.


.....

Furák Károly

Polgármester

A házirend hatályba lépésének dátuma: 2025. szeptember 01.

A házirend érvényes visszavonásig.

1.sz. Melléklet

A gyermekek és szülők jogai kötelességei

A gyermekek jogai:

- A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben, érdeklődésének, adottságának megfelelően neveljék és oktassák.
- Óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek joga, hogy személyiségét és emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi, lelki fenyegetésnek, kínzásnak megalázó büntetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermeknek joga van állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban rehabilitációs célú ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön, illetve éljen fizetési kötelezettség alóli mentességhez való jogával halasztással, részletekben fizetéssel.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesüljön.
- Joga, hogy nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

A gyermekek kötelességei:

- Hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon fegyelmezett magatartással, életkorának képességeinek megfelelően
- Hogy óvja, és ne veszélyeztesse saját és társai testi épségét, egészségét
- Hogy megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- Hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- Hogy az óvoda vezetői, óvónői egyéb alkalmazottai, és óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A szülők jogai:

- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek megfelelően saját vallási, világnézeti meggyőződésére tekintettel, szabadon választhat óvodát.
- Joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálatokat.
- Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, és gyermeke neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A szülők Szülői szervezetet hozhatnak létre. Egy elnök és két tag megválasztásával: jogaik érvényesítése és kötelességük teljesítése érdekében.
- A szülők kezdeményezhetik külön foglalkozások megszervezését. Pl. vallási, nyelvi, zenei, sport.
- Joga, hogy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

A szülők kötelességei:

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, tankötelezettségének teljesítését.
- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget együttműködve az intézménnyel.
- Kötelessége, hogy megjelenjen gyermekével Nevelési tanácsadáson, Szakértői Vizsgálaton, óvodapszichológusi vizsgálaton vagy egyéb fejlesztő foglalkozáson, ha az óvónő erre tesz javaslatot. Szükség esetén a Kormányhivatal kötelezi erre a szülőt.
- Köteles tiszteletben tartani az óvoda valamennyi dolgozójának emberi méltóságát és jogait.
- Köteles rendszeres kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Köteles elősegíteni gyermekének közösségbe történő beilleszkedését az óvoda rendjének a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő köteles a gyermeket minden nap tisztán, ápoltan rendezetten óvodába hozni.
- Az óvoda berendezési és használati tárgyait megóvni, rendeltetésszerűen használni.
- Az óvodában való tartózkodás ideje alatt kulturáltan viselkedni, magatartásával példát mutatni, megfelelő hangnemben beszélni.
- Köteles minden gyermeket tiszteletben tartani. Nem vonhatja felelősségre, kérdőre, nem fegyelmezheti gyermeke óvodás társait.